

Mandátna zmluva č.

uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**zmluva**“)

I.

Zmluvné strany

1.1 Mandant:	Obec Topoľníky
Sídlo:	Hlavná 126, 930 11 Topoľníky
Štatutárny zástupca:	László Bacsó, starosta
IČO:	00305740
DIČ:	2021002181
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	Predfinancovanie: SK4902000000001619262551
	Refundácia: SK0202000000000921826122

(ďalej len „**mandant**“)

1.2 Mandatár:	AXA Projekt s.r.o.
Sídlo:	Mierové námestie 3165/5, 924 01 Galanta
Štatutárny zástupca:	Kristián Szabo, konateľ spoločnosti
Telefón:	0903 761 235
IČO:	48008931
DIČ:	2120005965
IČ pre DPH:	SK2120005965
Zapísaný v:	OR okr.súdu v Trnave, odd. s.r.o., vložka č. 3537/T

Bankové spojenie:	UniCreditBank Slovakia a.s.
Číslo účtu:	IBAN: SK8011110000001297641005, SWIFT: UNCRSKBX

(ďalej len „**mandatár**“ a spolu s mandantom ako „**zmluvné strany**“ alebo „**strany**“)

II.

Východiskové údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov stavby: **Topoľníky – Kanalizácia a ČOV**

2.1.2 Miesto stavby: **Trnavský samosprávny kraj, okres Dunajská Streda, k. ú. Dolné a Horné Topoľníky**

2.1.3 Investor: **Obec Topoľníky, Hlavná 126, 930 11 Topoľníky**

III.

Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy vykonávať v mene mandanta a na jeho účet činnosť technického dozoru na stavbe uvedenej v čl. II. tejto zmluvy a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy - Opis predmetu zákazky (ďalej len „činnosť technického dozoru“).

IV.

Doba trvania zmluvy

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť technického dozoru priebežne počas realizácie stavby až po úspešné ukončenie kolaudačného konania vydaním kolaudačného rozhodnutia a všetkých činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Termín začatia činnosti: na základe pokynu zo strany Mandanta.
Termín dokončenia činnosti: vydaním kolaudačného rozhodnutia.

V.

Odplata

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandátárovi za výkon činnosti technického dozoru odmenu vo výške:

25.916,67 EUR bez DPH
20 % DPH..... 5.183,33 EUR suma DPH
31.100,00 EUR s DPH
(slovom: tridsaťjeden tisíc sto eur s DPH)

(ďalej len „odplata“).

5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou.

5.3 Akékoľvek náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil, alebo iné náklady, ktoré mandátárovi vzniknú pri vykonávaní činnosti technického dozoru, sú už zahrnuté v odplate.

VI.

Spôsob platenia odplaty.

6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi odplatu na základe faktúr mandátára nasledovne:

Odplatu za technický dozor mandanta počas realizácie stavby (diela) bude mandatár fakturovať mandantovi percentuálnym podielom alikvotne k fakturácii zhotoviteľa. Fakturovaná suma za výkon činnosti technického dozoru podľa tejto zmluvy za príslušné obdobie sa vyjadrí ako podiel fakturovanej sumy zhotoviteľa za príslušné obdobie k celkovej zazmluvnenej cene zhotoviteľa za dielo vynásobený

celkovou zazmluvnenou cenou za technický dozor mandanta.

6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- označenie mandanta a mandátára, adresa, sídlo, IČO, DIČ
- číslo zmluvy,
- poradové číslo faktúry,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú základnú sumu bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- celková fakturovaná suma,
- rozpis už fakturovaných čiastok (príloha)
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

6.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry mandátára mandantovi.

VII.

Plnomocenstvo

7.1 Mandant týmto splnomocňuje mandátára na všetky úkony, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy pri zabezpečovaní činnosti technického dozoru s tým, že splnomocnenie sa týka aj konaní pred štátnymi a inými orgánmi a organizáciami. Plnomocenstvo sa končí vydaním právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo skončením platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.2 Mandatár nie je splnomocnený uzavierať ani nijakým spôsobom meniť zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.

7.3 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

8.1 Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách zmluvných strán týkajúcich sa stavby (kontrolné dni) a pravidelne zasielať mandantovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy kópie dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti technického dozoru alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti technického dozoru, a to aj po zániku tejto zmluvy a v plnom rozsahu zodpovedá mandantovi za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, pokiaľ tieto sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

8.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do živnostenského oprávnenia.

8.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.

8.6 Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, peňažné plnenia atď.).

8.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarat' vlastnými silami.

8.8 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu najmä:

- 1 ftk. vyhotovenia stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - 1 vyhotovenie projektu pre realizáciu stavby,
 - 1 ftk. zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby s rozpočtom,
- ktoré po ukončení zmluvného vzťahu mandatár vráti mandantovi.

8.9 Mandatár zodpovedá za stratu, zničenie, poškodenie dokumentov, ktoré prevzal od mandanta alebo tretích osôb pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti technického dozoru a je povinný vydať ich mandantovi v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

8.10 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť technického dozoru riadne a včas, inak mandantovi zodpovedá za škodu, ktorá vznikla nesplnením tejto povinnosti. Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za to, že poskytované služby v zmysle tejto zmluvy budú poskytované v súlade so záväznými STN a odbornými normami ako aj v súlade s právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy.

8.11 Mandant sa zaväzuje vytvoriť mandatárovi primerané podmienky na to, aby mandatár mohol plniť činnosť technického dozoru v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy plniť riadne a včas.

8.12 Mandatár je oprávnený vykonať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve až na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán uzatvorenej vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve, v ktorom si zmluvné strany dohodnú rozsah činností, ich termín realizácie, výšku odplaty za ich vykonanie a spôsob úhrady. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi za takto vykonané činnosti až po platnom uzatvorení písomného dodatku k tejto zmluve a ich riadnom a včasnom vykonaní. Mandatár nie je oprávnený začať vykonávať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve bez predchádzajúceho písomného dodatku k tejto zmluve.

8.13 Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:

- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

IX. UKONČENIE ZMLUVY

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže skončiť.

- a) dohodou zmluvných strán a to ku dňu uvedenému v tejto dohode,
- b) výpoveďou zo strany mandanta,
- c) výpoveďou zo strany mandatára,

9.2 Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola výpoveď doručená mandatárovi a končí sa uplynutím 7. dňa. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činností technického dozoru.

9.3 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať úkony smerujúce k vykonávaniu činnosti technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby, pre mandanta. Ak by týmto prerušením činnosti technického dozoru mala mandantovi vzniknúť škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

X. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení akejkoľvek povinnosti mandátára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo pri omeškaní s plnením akejkoľvek povinnosti mandátára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo v prípade, že mandatár bude vykonávať svoju činnosť v rozpore so záväznými STN a odbornými normami či právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy, je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každé jednotlivé porušenie, resp. deň omeškania, pričom týmto nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody, ktorá mu vznikla. Zmluvné strany prehlasujú, že výšku zmluvnej pokuty považujú za primeranú, pretože pri rokovaníach o dohode o výške zmluvnej pokuty prihliadali na hodnotu a význam touto zmluvnou pokutou zabezpečovanej zmluvnej povinnosti.

10.2 V prípade, že mandatár spôsobí mandantovi porušením svojich povinností alebo akýmkoľvek iným spôsobom škodu, je povinný ju mandantovi nahradiť v plnej výške, a to bez ohľadu na, či mandantovi vznikol nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo nie.

10.3 V prípade omeškania mandanta s uhradením odplaty mandátárovi o viac ako 30 dní, sa mandant zaväzuje zaplatiť mandátárovi úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške určenej zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

10.4 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa na účely tejto zmluvy považujú akékoľvek prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napríklad živelné pohromy, vojna, mobilizácia a podobne.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.2 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

11.3 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

11.4 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

11.5 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.6 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

11.7 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má hodnotu originálu, pričom mandant obdrží 3 vyhotovenia a mandatár obdrží 1 vyhotovenie tejto zmluvy.

V Topoľníkoch dňa 19.4.2017

V Galante dňa 19.4.2017

Mandant:

Mandatár:


.....
László Bacsó, starosta

AXA Projekt s.r.o.
Mierové námestie 3165/5
924 01 Galanta
IČO: 48 008 931

.....
Kristián Szabó, konateľ spoločnosti

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné informácie

1.1 Projekt, na ktorom bude dodávateľ zabezpečovať činnosť stavebného dozoru sa bude realizovať v nasledovnom rozsahu: Splašková kanalizácia gravitačná v dĺžke 14 459,63 m, výtlačné potrubie z PČS v dĺžke 3 556,30 m a 19 kusov kanalizačných prečerpávacích staníc.

Projekt sa delí na nasledovné stavebné objekty:

- SO 01.1 Splašková kanalizácia gravitačná – 14459,63 m
- SO 01.2 Kanalizačné prípojky DN 150 – 972 ks – 6530,60 m
- SO 02.1 až 19 – Kanalizačné PČS + AŠ – stavebná časť
- SO 02.20 vodovodné prípojky k armatúrovým šachtám AŠ1 až AŠ 19
- SO 03 – Výtlačné potrubia z P4S 1 až 19 + jestv PČS IBV – 3556,30 m
- SO 04 – NN prípojky pre PČS
- SO 05 – Úprava ČOV – kalové hospodárstvo
- SO 06 – Spevnené plochy

Prevádzkové súbory:

- PS-01.1 – Kanalizačné PČS 1-20 – Strojnotechnologická časť
- PS-01.2 – Kanalizačné PČS 1-20 – Elektrotechnologická časť
- PDS-02 – Strojnotechnologické zariadenie kalového hospodárstva
- PS-03 – Úprava ČOV – Elektroinštalácia + MaR

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby poskytované dodávateľom budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, ďalej dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom prác. Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie Prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s článkom 46b o stavebnom dozore a článkom 98 o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania prác :

- Monitorovať súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou Diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Nieť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a súlad s platnými územnými rozhodnutiami, resp. stavebnými povoleniami,

- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone Stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbieť na dodržiavanie projektovej dokumentácie Diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

1.1 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby v rámci realizácie zmluvy na stavebný dozor budú poskytované v troch etapách:

- Pred začatím výstavby
- Počas realizácie výstavby
- Po ukončení výstavby

Pred začatím výstavby

V etape pre začiatkom výstavby patria medzi povinnosti Dodávateľa, okrem iného, nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb;
2. Oboznámenie sa so Súťažnými podkladmi a inou relevantnou dokumentáciou týkajúcou sa Zmluvy o Dielo
3. Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti
4. Kontrola projektovej dokumentácie poskytnutej Objednávateľom Zhotoviteľovi, vrátane porovnania súladu dokumentácie s platnými STN a s právnymi predpismi a predloženia písomnej správy pre Objednávateľa o prípadných zisteniach a odporúčaných zmenách v dokumentácii.
5. Kontrola dokumentácie Zhotoviteľa vrátane podrobnej kontroly projektovej dokumentácie Zhotoviteľa.
6. Asistencia Objednávateľovi (aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) a v prípade potreby aj Zhotoviteľovi pri zaobstarávaní potrebných povolení a súhlasných stanovísk pre začiatkom realizácie stavebných prác.
7. Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi v mene Objednávateľa.

Etapa realizácie výstavby

Služby počas etapy realizácie výstavby, poskytované Dodávateľom predstavujú, okrem služieb za ktoré nesie zodpovednosť Stavebný dozor, aj nasledujúce:

1. Kontrola Harmonogramu prác Zhotoviteľa, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálnej základne v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
2. Podpora Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi SR.
3. Odsúhlasenie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom.
4. Monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom prác Zhotoviteľa s dôrazom na kontrolu dodržiavania časových a finančných milníkov požadovaných od Zhotoviteľa.
5. Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami Zmluvy o Dielo.
6. Odsúhlasovanie zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa.

7. Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi porojektovanými a skutočne nameranými výmerami.
8. Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny.
9. Zvolávanie a vedenie pravidelných stretnutí so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí.
10. Príprava priebežných správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa.
11. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
12. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
13. Kontrola a schválenie technologických postupov Zhotoviteľa.
14. Vykonávanie pravidelných denných obhliadok Staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy s relevantnou technickou praxou.
15. Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodneniam vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so Zmluvou o Dielo zodpovedá Zhotoviteľ.
16. Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podaní žiadostí stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní.
17. Zastupovanie Objednávateľa pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní.
18. Kontrola a odsúhlasenie dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, prevádzkových poriadkov a ostatnej dokumentácie Zhotoviteľa, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi.
19. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pre vydanie Protokolu o vyhotovení Diela a pripraviť Preberacie protokoly, zoznam väd a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo.
20. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o Dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
21. Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a účasť na kolaudačných konaniach v zastúpení Objednávateľa.

Etapu po ukončení výstavby

Po ukončení prác bude zástupca Dodávateľa vykonávať periodické obhliadky stavby a asistovať objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o dielo. Tieto činnosti budú zahŕňať nasledujúce:

1. Pravidelné prehliadky Prác zrealizovaných Zhotoviteľom a kontrola odstraňovanie väd.
2. Vystavenie Protokolu o vyhotovení diela a overenie Konečného súpisu prác vyhotoveného Zhotoviteľom.
3. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaradovanie majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom. Po ukončení realizácie a prebratí jednotlivých častí Diela stavebný dozor vyžiada od Zhotoviteľa podklady pre zaradenie majetku. Od zhotoviteľa sa bude požadovať pripraviť pre každý PS zoznam Technologických zariadení zabudovaných do Diela. Zoznam bude obsahovať minimálne typ, výrobcu, výrobné číslo, technické parametre, cenu a dobu životnosti zariadení podľa Klasifikácie stavieb. Stavebný dozor poskytne Zhotoviteľovi formuláre a ďalšie formálne podrobnosti podľa požiadaviek Objednávateľa.